



УКРАЇНА

ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сьоме скликання (Сорок перша сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

14 травня 2020 року

№ 1740

Про внесення змін до рішення Вараської міської ради від 21.12.2018 №1368 «Про затвердження в новій редакції міської програми забезпечення житлом учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил на 2018-2020 роки»

З метою належного забезпечення житлових умов учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, створення їм сприятливого соціального середовища, враховуючи Закон України «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях», на підставі статті 10, пункту 14 частини першої статті 12 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статей 45, 46 Житлового кодексу України, за погодженням з постійними депутатськими комісіями міської ради, керуючись пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Вараська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення Вараської міської ради від 21.12.2018 №1368 «Про затвердження в новій редакції міської програми забезпечення житлом учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил на 2018-2020 роки», а саме:

1.1. По тексті рішення, у всіх відмінках, слова «міська програма забезпечення житлом учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил на 2018-2020 роки» замінити на «міська програма забезпечення житлом учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС на 2018-2020 роки».

1.2. Додаток 1 до рішення викласти в новій редакції згідно додатком 1.

1.3. Додаток 2 до рішення викласти в новій редакції згідно з додатком 2.

2. Реалізацію заходів Програми, що передбачають фінансування з місцевого бюджету, проводити в межах бюджетних призначень, визначених рішенням міської ради про бюджет на відповідний бюджетний період.

3. Головному спеціалісту з обліку житла апарату управління ради та виконавчого комітету Вараської міської ради щорічно в квітні місяці інформувати міську раду про хід реалізації заходів Програми.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань соціального захисту, охорони здоров'я та спорту, організацію цього рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно розподілу функціональних обов'язків.

Міський голова



Сергій АНОЩЕНКО

ПАСПОРТ

міської програми забезпечення житлом учасників антитерористичної операції,
операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС
на 2018-2020 роки

1.	Ініціатор розроблення програми	Виконавчий комітет Вараської міської ради, міський голова, громадська організація «Ветеранська спілка учасників антитерористичної операції та захисників Вітчизни»
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми:	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Житловий кодекс Української РСР
3.	Розробник програми	Виконавчий комітет Вараської міської ради (головний спеціаліст з обліку житла)
4.	Співрозробники програми:	-
5.	Відповідальний виконавець програми:	Виконавчий комітет Вараської міської ради
6.	Учасники програми	учасники антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, члени сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС
7.	Термін реалізації програми	2018-2020 роки
7.1	Етапи виконання програми:	2018 р., 2019 р., 2020 р.
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми:	Бюджет міста Вараш, бюджет Вараської міської об'єднаної територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	5 000,0 тис. грн.
в тому числі:		
9.1	коштів місцевого бюджету	5 000,0 тис. грн.
9.2	коштів інших джерел	по факту надходжень

МІСЬКА ПРОГРАМА

забезпечення житлом учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС на 2018-2020 роки

Міська програма забезпечення житлом учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС на 2018-2020 роки (далі – Програма) у Вараській міській об'єднаній територіальній громаді спрямована на поступове, соціально ефективне та виважене розв'язання проблеми забезпечення житлом осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС шляхом надання одноразової адресної допомоги на придбання житла на умовах співфінансування (далі - адресна допомога).

Програма розроблена відповідно до вимог Житлового кодексу Української РСР, Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших чинних нормативно-правових актів.

Дія даної Програми розповсюджується на учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, які мають посвідчення учасника бойових дій та членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, які мають посвідчення члена сім'ї загиблого (далі – учасники Програми), які перебувають на квартирному обліку потребуючих поліпшення житлових умов.

1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Для адаптації учасників Програми, більшість з яких не мають можливості самостійно забезпечити себе та свої сім'ї житлом, питання забезпечення житлом є актуальним. За обставини, які склались в державі у зв'язку з проведенням антитерористичної операції, операції об'єднаних сил певні громадяни набули статусу учасників бойових дій, переважна більшість з яких не має власного житла та/або потребує поліпшення житлових умов.

Станом на 01.01.2020 року у виконавчому комітеті Вараської міської ради на квартирному обліку перебуває 95 учасника бойових дій. Важливе значення у забезпеченні житлом громадян відіграють цільові державні житлові програми, однак вони не в змозі в повному обсязі вирішити житлові проблеми учасників бойових дій.

Так, у Державному бюджеті передбачається субвенція місцевим бюджетам на будівництво (придбання) житла для окремих категорій, а саме для сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також для осіб з інвалідністю I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов.

Тому, питання забезпечення житлом учасників Програми за допомогою (із залученням) бюджетних коштів місцевого рівня стало одним із пріоритетних завдань органів місцевого самоврядування.

У зв'язку з відсутністю у комунальній власності Вараської міської об'єднаної територіальної громади (далі - територіальна громада) вільного житлового фонду, одним із способів розв'язання цієї проблеми в Програмі є надання адресної допомоги.

2. Визначення мети Програми

Метою Програми є сприяння вирішенню житлових проблем, підвищення соціального захисту та адаптації учасників Програми у територіальній громаді.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання Програми

Реалізація Програми здійснюється шляхом наданням адресної допомоги на придбання житла для учасників Програми на умовах співфінансування та за рахунок їх власних коштів.

3.1. У зазначеній Програмі беруть участь учасники Програми за умови перебування на квартирному обліку за місцем проживання в межах територіальної громади. Скористатись відповідним правом можуть лише один раз.

3.2. Придбання житла учасниками Програми на умовах визначених Програмою проводиться відповідно до списку учасників Програми, які перебувають на квартирному обліку у виконавчому комітеті Вараської міської ради, у порядку черговості, яка визначається за часом взяття на облік (включення до списків осіб, які користуються правом поза чергою та першочергового одержання житлових приміщень). Крім того, учасник Програми подає заяву щодо відмови від першочергового відведення земельної ділянки для індивідуального житлового будівництва та обслуговування житлового будинку, як учасник бойових дій.

Ресурсне забезпечення Програми наведено у таблиці 3.

Програма розрахована на виконання протягом 2018-2020 років.

4. Перелік завдань, заходів Програми та очікувані результати її виконання

Основним завданням Програми є забезпечення (придбання) квартир учасниками Програми у житлових будинках, введених в експлуатацію на території Вараської міської об'єднаної територіальної громади на умовах визначених Програмою на 2018-2020 роках (таблиця 1).

Використання коштів за відповідною Програмою здійснюється на підставі Порядку виплати адресної допомоги на придбання житла для учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС на 2018-2020 роки на умовах співфінансування (далі – Порядок) (додаток 2 до рішення).

Одним із результативних показників Програми є вирішення проблеми забезпечення житлом відповідної категорії громадян. Фінансування відповідної Програми на теперішній час можливе лише за рахунок коштів бюджету Вараської міської об'єднаної територіальної громади, а також шляхом співфінансування від учасників Програми, та інших шляхів, не заборонених законодавством.

Заходи Програми сформовані згідно з таблицею 1.

Таблиця 1

Завдання, заходи та строки виконання Програми

№ п/п	Найменування заходу	Строки впровад- ження	Викона- вець	Орієнтовна вартість заходу тис. грн.			
				Всього	в тому числі за роками		
					2018	2019	2020
1	Забезпечення інформування учасників Програми про мету та можливості Програми.	2018-2020 роки	Виконавчий комітет Вараської міської ради (головний спеціаліст з обліку житла)	0	0	0	0
2	Виплата адресної допомоги учасникам Програми	2018-2020 роки	Виконавчий комітет Вараської міської ради	5 000,0	1 000,0	2 000,0	2 000,0
Всього				5 000,0	1 000,0	2 000,0	2 000,0

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Вараської міської об'єднаної територіальної громади, інших не заборонених законодавством джерел та власних коштів учасників Програми, які забезпечуються житлом на умовах визначених Програмою із місцевого бюджету у 2018-2020 роках. Обсяги фінансування Програми визначаються щороку в межах бюджетних призначень, визначених рішенням органу місцевого самоврядування про бюджет на відповідний бюджетний період.

Оплату інших витрат, пов'язаних з придбанням житла, зокрема за понаднормативну вартість житла, оформлення житла у власність, тощо, здійснює учасник Програми за рахунок власних коштів.

Формування потреби в коштах для виконання Програми на відповідний рік здійснюється за поданням фінансових розрахунків відповідальними виконавцями Програми.

Очікувані результати виконання Програми на 2018 -2020 роки

На умовах Програми, відповідно до залучених коштів місцевого бюджету та коштів учасників Програми буде здійснена купівля квартир у житлових будинках, введених в експлуатацію в межах територіальної громади згідно з договорами купівлі-продажу квартир.

Учасникам Програми виплачується адресна допомога у розмірі 200,0 тис.грн. на кожного, визначених рішенням міської ради про бюджет на відповідний бюджетний рік.

Інформацію про очікувані результати виконання Програми наведено у таблиці 2.

Таблиця 2

Очікувані результати виконання міської цільової Програми

№ п/п	Найменування завдання, заходу	Найменування показників виконання завдання	Одиниця виміру	Значення показників			
				усього	2018	2019	2020
1	Забезпечення інформування учасників Програми про мету та можливості Програми.	Кількість учасників Програми, яким буде надано адресна допомога	осіб	25	5	10	10
2	Виплата адресної допомоги учасникам Програми	Кількість учасників Програми, яким буде надано адресна допомога	осіб	25	5	10	10

Таблиця 3

Ресурсне забезпечення міської Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми за роками			Усього витрат на виконання Програми
	2018	2019	2020	
Обсяг ресурсів, всього	1 000,0	2 000,0	2 000,0	5 000,0
у тому числі:				
кошти місцевого бюджету	1 000,0	2 000,0	2 000,0	5 000,0
інші бюджетні кошти	по факту надходжень	по факту надходжень	по факту надходжень	по факту надходжень
кошти небюджетних джерел	по факту надходжень	по факту надходжень	по факту надходжень	по факту надходжень

тис. грн.

5. Напрями діяльності та заходи Програми

Напрями та перелік завдань і заходів Програми наведено у таблиці 4.

Таблиця 4

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість) тис. грн.			
					Всього	по роках		
						2018	2019	2020
1	Виділення часткової компенсації коштів місцевого бюджету учасникам Програми	Забезпечення інформування учасників Програми про мету та можливості Програми	Виконавчий комітет Вараської міської ради (головний спеціаліст з обліку житла) 3	Не потребує додаткового фінансування	0	0	0	0
		Виплата адресної допомоги учасникам Програми	Виконавчий комітет Вараської міської ради	Місцевий бюджет	5 000,0	1000,0	2000,0	2000,0
Всього					5 000,0	1000,0	2000,0	2000,0

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію під час реалізації Програми та контроль за ходом її виконання здійснюється заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно розподілу функціональних обов'язків та постійною депутатською комісією з питань соціального захисту, охорони здоров'я та спорту.

Головний спеціаліст з обліку житла апарату управління ради та виконавчого комітету Вараської міської ради готує щорічний звіт про результати виконання Програми та подає його на розгляд відділу економіки виконавчого комітету Вараської міської ради з метою визначення ефективності виконання заходів Програми.

Організація виконання Програми покладається на виконавців в межах визначених повноважень.

Секретар міської ради



Олександр МЕНЗУЛ

П О Р Я Д О К**виплати адресної допомоги на придбання житла для учасників
антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих
(померлих) учасників АТО/ООС на 2018-2020 роки на умовах
співфінансування****1. Загальні положення**

1.1. Метою Порядку виплати адресної допомоги на придбання житла для учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС на 2018-2020 роки на умовах співфінансування (далі – Порядок) є поступове, соціально ефективне та виважене розв'язання проблеми забезпечення житлом осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС (далі – учасники Програми) шляхом надання одноразової адресної допомоги на придбання житла на умовах співфінансування (далі - адресна допомога).

1.2. Порядок регламентує процедуру надання адресної допомоги учасникам Програми, за кошти передбачені у місцевому бюджеті за міською програмою забезпечення житлом учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС на 2018-2020 роки.

**2. Визначення кола осіб, яким надається адресна допомога для
придбання житла**

2.1. Право на отримання адресної допомоги, відповідно до вимог цього Порядку, мають учасники антитерористичної операції, операції об'єднаних сил та члени сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, які:

1) на момент звернення за адресною допомогою мають зареєстроване місце проживання в межах територіальної громади;

2) не мають у власності земельної ділянки та не використали своє право на приватизацію земельної ділянки з цільовим призначенням «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на території України, окрім тих земельних ділянок, які були набуті у власність шляхом спадкування, дарування, купівлі-продажу тощо, що підтверджується відповідними документами;

3) не були забезпечені житлом чи не отримували грошову компенсацію на придбання житла як учасники антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, члени сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС за рахунок коштів Державного бюджету України або місцевого бюджету, інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України;

4) перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов за місцем проживання (далі - квартирний облік).

2.2. Умови виплати адресної допомоги, визначені у цьому Порядку, не поширюються на осіб, які зазначені у п. 2.1. Порядку, які згідно з законодавством, отримують на пільгових умовах інші кредити на придбання житла.

2.3. Визначення особи, яка уповноважена отримати адресну допомогу від членів сім'ї загиблого (померлого) учасників АТО/ООС, здійснюється на підставі згоди всіх членів сім'ї загиблого (померлого) учасників АТО/ООС, що підтверджується відповідними нотаріально посвідченими заявами.

2.4. Адресна допомога надається в межах бюджетних призначень на відповідний бюджетний період.

2.5. Для отримання адресної допомоги учасник Програми подає на ім'я міського голови наступні документи:

1) заяву про надання адресної допомоги для придбання житла за формою згідно з додатком до цього Порядку (в якій надають згоду на обробку своїх персональних даних, інформацію щодо отримання чи неотримання на пільгових умовах інших кредитів на придбання житла, чи забезпечувалися житлом чи не отримували грошову компенсацію на придбання житла як учасники антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, члени сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС за рахунок коштів Державного бюджету України або місцевого бюджету, інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України) або відмову від адресної допомоги;

2) заяву щодо відмови від першочергового відведення земельної ділянки для індивідуального житлового будівництва та обслуговування житлового будинку, як учасник бойових дій;

3) копію паспорта або, за його відсутності, іншого документа, що посвідчує особу заявника;

4) копію реєстраційного номеру облікової картки платника податку учасника Програми (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті);

5) у разі, якщо документи надаються уповноваженим представником – копія нотаріально посвідченої довіреності з пред'явленням її оригіналу;

6) довідки про реєстрацію місця проживання особи, видану органом реєстрації;

7) копію посвідчення учасника бойових дій та довідку про безпосередню участь в АТО/ООС, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в районі/районах проведення АТО/ООС, Донецької та Луганської області;

8) копію посвідчення члена сім'ї загиблого;

9) витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані речові права на нерухоме майно заявника;

10) довідку про перебування на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

11) інші документи в разі необхідності.

2.6. У разі подання заявником документів, які містять неправдиві відомості, він несе відповідальність у порядку, передбаченому законодавством України

2.7. Заяви учасників Програми з поданими документами розглядає комісія щодо розгляду заяв про виплату адресної допомоги на придбання житла для учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС на умовах співфінансування, яка утворюється рішенням виконавчого комітету Вараської міської ради (надалі – комісія).

2.8. До повноважень комісії належить:

2.8.1. Перевірка документів, поданих на розгляд комісії;

2.8.2. Скерування запитів для отримання додаткової інформації;

2.8.3. Прийняття рішення про призначення або відмову у призначенні адресної допомоги.

2.9. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується всіма членами комісії, та подається виконавчому комітету міської ради для затвердження в установленому законодавством порядку.

2.10. У рішенні комісії зазначаються:

2.10.1. Прізвище, ім'я та по батькові заявника;

2.10.2. Відповідність заявника вимогам пункту 2.1 цього Порядку;

2.10.3. Факт перебування заявника на квартирному обліку;

2.10.4. Інформація про те, чи надавалося раніше заявникові житло або адресна допомога (грошова компенсація).

2.10.5. Призначення або відмова у призначенні адресної допомоги.

2.11. Комісія може відмовити заявникові у призначенні адресної допомоги з таких підстав:

2.11.1. Виявлення недостовірних даних;

2.11.2. Заявнику вже надавалося житло або отримували грошову компенсацію на придбання житла як учасники антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, члени сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС за рахунок коштів Державного бюджету України або місцевого бюджету, інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України;

2.11.3. Наявності у заявника майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирної обліку;

2.11.4. Отримання на пільгових умовах інших кредитів на придбання житла;

2.11.5. З інших об'єктивних причин за рішенням комісії.

2.12. Після отримання копії рішення виконкому заявник звертається до відділення банку, визначеного відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги та заробітної плати працівникам бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 р. № 1231 (Офіційний вісник

України, 2001 р., № 39, ст. 1762; 2016 р., № 79, ст. 2636) (далі - уповноважений банк), із заявою про відкриття поточного рахунка із спеціальним режимом використання (далі - спеціальний рахунок).

2.13. Після відкриття спеціального рахунка заявник повідомляє про його реквізити виконавчому комітету Вараської міської ради шляхом надання копії договору про відкриття спеціального рахунка в уповноваженому банку.

2.14. Виконавчий комітет Вараської міської ради після отримання реквізитів спеціального рахунка перераховує на нього кошти в сумі, 200,0 тис. грн. учаснику Програми визначеному у рішенні комісії.

2.15. Адресна допомога може бути використана на придбання житлового приміщення в прийнятих в експлуатацію житлових будинках на території Вараської міської об'єднаної територіальної громади протягом одного року з дня зарахування коштів на спеціальний рахунок в уповноваженому банку.

2.16. Житло придбавається шляхом укладення договору купівлі-продажу.

2.17. Для переказу коштів із спеціального рахунка заявник подає уповноваженому банку заяву про переказ коштів для придбання житла, до якої додається платіжне доручення щодо переказу коштів на оплату за договором купівлі-продажу житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках, а також письмову згоду виконавчого комітету на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплату за відповідним договором.

У договорі зазначається рахунок одержувача коштів, який відкривається в уповноваженому банку відповідно до законодавства.

2.18. Для отримання згоди виконавчого комітету на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплату за відповідним договором заявник подає виконавчому комітету один примірник договору, в якому зазначається, що житлове приміщення передається йому у власність.

2.19. Виконавчий комітет у разі відповідності умов договору вимогам Програми, надає заявнику письмову згоду на переказ коштів із спеціального рахунка як оплату за договором із визначенням суми, що підлягає перерахуванню, та реквізитів рахунка для перерахування.

2.20. Виконавчий комітет дає згоду на переказ коштів із спеціального рахунка заявника на рахунок, зазначений у договорі купівлі-продажу, за таких умов:

предметом договору є придбання у власність учасника Програми житла в прийнятих в експлуатацію житлових будинках на території Вараської міської об'єднаної територіальної громади;

строк виконання зобов'язань по договору купівлі-продажу житла не перевищує одного місяця з дня його укладення.

2.21. У разі коли ціна житлового приміщення відповідно до договору купівлі-продажу перевищує суму коштів адресної допомоги на спеціальному рахунку, уповноважений банк переказує кошти із спеціального рахунка такої особи за договором купівлі-продажу лише після надходження на її спеціальний рахунок додаткових коштів у сумі, необхідній для придбання відповідного житлового приміщення.

2.22. Уповноважений банк має право переказувати лише у повному обсязі суму, визначену в договорі, і не має права переказувати суму частинами.

2.23. Якщо учасник Програми протягом року з дня зарахування коштів на його спеціальний рахунок у банку не уклав договір і не здійснив переказ коштів на придбання житла або помер до моменту отримання згоди від виконавчого комітету на переказ коштів, банк самостійно повертає кошти зі спеціального рахунка учасника Програми на рахунок виконавчого комітету, які у подальшому повертаються до місцевого бюджету.

2.24. Не пізніше ніж протягом 30 календарних днів з дня перерахунку коштів зі спеціального рахунку учасник Програми або його уповноважений представник подає до виконавчого комітету інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані права на житло.

У випадку відсутності такої інформації у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно вирішується питання про звернення до правоохоронних органів. Виконавчий комітет має право вимагати від учасника Програми повернення коштів до бюджету.

2.25. Якщо особа перебуває на квартирному обліку за місцем роботи – вона протягом п'яти календарних днів з дня внесення змін до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно зобов'язана повідомити про це за місцем роботи.

2.26. Усі питання, що не врегульовані даним Порядком і стосуються спірних питань, пов'язаних з виплатою адресної допомоги, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

2.27. У випадку укладення учасником Програми правочину, який в подальшому буде визнаний судом недійсним або учасник Програми відмовився від правочину або правочин припинено (розірвано) з інших підстав, наслідком чого виникає зобов'язання сторони (продавця) правочину повернути кошти, зазначені кошти повертаються до місцевого бюджету у добровільному порядку протягом одного місяця з моменту виникнення одного з наведених юридичних фактів або виконавчий комітет Вараської міської ради стягує ці кошти в судовому порядку.

2.28. Особа, яка отримала адресну допомогу, самостійно несе цивільно-правову відповідальність та приймає на себе всі ризики, пов'язані з вибором продавця житла та з якістю житлового приміщення.

3. Контроль за цільовим витрачанням коштів місцевого бюджету Програми здійснюється в установленому законодавством порядку.

Секретар міської ради



Олександр МЕНЗУЛ

Міському голові
Анощенко Сергію Івановичу

Прізвище, ім'я, по-батькові заявника

Проживаю за адресою:

м-н _____

буд. _____ кв. _____

телефон _____

ЗАЯВА

Прошу надати та виплатити адресну допомогу на придбання житла для учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС на умовах співфінансування, як особі яка належить до категорії _____

До заяви додаю (відмітити):

1. Копію паспорта громадянина України.
2. Копію реєстраційного номера облікової картки платника податку.
3. Довідку про реєстрацію місця проживання особи, видану органом реєстрації.
4. Копію посвідчення учасника бойових дій.
5. Копію довідки про безпосередню участь в АТО/ООС, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в районі/районах проведення АТО/ООС, Донецької та Луганської області.
6. Копію посвідчення члена сім'ї загиблого.
7. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані речові права на нерухоме майно заявника.
8. Довідку про перебування на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов.
9. Інші документи _____

Повідомляю, що я, згідно з законодавством України, на пільгових умовах інших кредитів на придбання житла або якщо мені надавалось житло, матеріальна допомога чи виплачувалась грошова компенсація на придбання житла за цією або іншими програмами місцевого чи державного рівня

не отримував _____ (вказати прописом)
отримував _____ (вказати прописом)
Прощу заяву розглядати в/без моєї/моєї присутності.

Я усвідомлюю, що наведені мною відомості про склад сім'ї, соціальний статус тощо, що вплинули або могли вплинути на встановлення права на призначення та виплату адресної допомоги на придбання житла на умовах співфінансування, будуть перевірені згідно з чинним законодавством України. Про відмову у наданні адресної допомоги на придбання житла на умовах співфінансування та повернення надміру нарахованих коштів у разі подання неповних чи недостовірних відомостей про склад сім'ї, соціальний статус, тощо мене попереджено.

Мені повідомлено, що у разі зміни місця реєстрації, змін у складі сім'ї, статусу, тощо, що може вплинути на виплату адресної допомоги на придбання житла на умовах співфінансування я зобов'язуюсь повідомити виконавчий комітет впродовж трьох днів з дня настання таких обставин.

Надаю згоду на обробку моїх персональних даних (моїх особистих даних) для взаємодії та проведення роботи по виконанню даного звернення за умови дотримання їх захисту відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

дата

підпис