

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вараської

міської ради

від 31.07.2019 №1506

Міський голова

С. Анощенко



Статут
комунального підприємства
«Міські електричні мережі»
(Нова редакція)

м. Вараш

2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Міські електричні мережі» (надалі – Підприємство) є суб'єктом господарювання, утвореним у формі комунального унітарного підприємства, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Вараш відповідно до рішення сесії міської ради від 06.03.2003 р. за № 116.

1.2. Засновником Підприємства є Вараська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України, відомчими та іншими нормативними актами, рішеннями Вараської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Статутом.

1.4. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, набуває прав та обов'язків юридичної особи від дня його державної реєстрації, має поточні та інші рахунки в установах банків, круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

Повне найменування підприємства: Комунальне підприємство «Міські електричні мережі»

Скорочене найменування підприємства: КП «МЕМ»

1.5. Місцезнаходження підприємства: Підприємство знаходиться на адміністративній території Вараської міської ради.

Адреса підприємства: 34400, м.Вараш
вул. Дачна,3
Рівненська обл., Україна.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою:

- забезпечення надійного електропостачання для суб'єктів господарювання і населення, які розташовані на території міста.
- обслуговування, експлуатації та ремонту електроустановок та електричних мереж переданих в комунальну власність громаді м.Вараш.
- обслуговування по електроустановках державних та приватних підприємств які розташовані на території міста.

2. Основними напрямками діяльності підприємства є:

- господарська діяльність з розподілу електричної енергії;
- виконання в повному обсязі ремонтно-експлуатаційних робіт в електричних мережах, що знаходяться на балансі, та входять в зону обслуговування;
- виконання електромонтажних робіт по монтажу електрообладнання, повітряних та кабельних ліній 0,4÷10 кВ;
- виконання пуско-налагоджувальних робіт в повному обсязі на обладнанні, що належить підприємству, або буде передане йому після завершення будівництва;

- надання послуг фізичним та юридичним особам по монтажу електрообладнання 0,4÷10кВ, виконання пуско-налагоджувальних робіт в повному обсязі, проектування, ремонт та обслуговування електрообладнання, ремонт електродвигунів потужністю до 250 кВт з заміною обмоток, проведення електричних випробувань та вимірювань на електроустановках споживачів, високовольтні випробування електричних захисних засобів, інструменту, пристосувань;
- організація допоміжних виробництв різносторонніх напрямків;
- виконання робіт і надання послуг з оцінки стану електричного обладнання фізичних та юридичних осіб;
- усі види діяльності, пов'язані з вантажними перевезеннями автомобільним транспортом;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- підприємство може займатися будь-якою підприємницькою діяльністю, яка не суперечить законодавству України.

2.3. Здійснення видів діяльності, які відповідно з чинним законодавством України потребують отримання спеціального дозволу (ліцензії) підприємством здійснюється тільки після отримання такого дозволу (ліцензії).

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУТС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього статуту, який затверджується Засновником.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах і за згодою Засновника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актом України.

3.4. Підприємство, за згодою Засновника, має право створювати дочірні, спільні підприємства, які діють на підставі Статуту чи Положення про них у межах чинного законодавства України.

3.5. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту на основі права господарського відання, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахунковий рахунок в установах банку, круглу печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп, фірмовий бланк.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

3.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання держави та Засновника.

3.8. Підприємство має право укладати договори та угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у

судах загальної юрисдикції, господарському, адміністративному судах.

3.9. Для забезпечення діяльності Підприємства створюється статутний капітал у розмірі 8 946 708 грн. 62 коп.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

4.3. Майно, закріплене за Підприємством є власністю територіальної громади м. Вараш і належить йому на праві господарського відання, підлягає обліку згідно з чинним законодавством. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, з обмеженням правомочності розпорядження за згодою Засновника.

4.4. Джерела формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції та послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні, або благодійні внески;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

4.5. Підприємству належать будівлі, засоби виробництва, автотранспорт, цінні папери, придбані з доходу підприємства.

4.6. Підприємство має право передавати і продавати іншим підприємствам, установам, організаціям, громадянам (громадяни України, іноземні громадяни та громадяни з посвідкою на проживання. Далі – громадяни), приватним особам, обмінювати, передавати в оренду, надавати безкоштовно в тимчасове користування або в позику належні приміщення, устаткування транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати з балансу згідно чинного законодавства (крім майна, яке передано до статутного капіталу Засновником).

4.7. Підприємство має право купувати, одержувати на засадах дарування, оренди, кредитування або іншими засобами отримувати майно, або право на нього у підприємств, організацій та громадян, в межах чинного законодавства України.

4.8. Підприємство має право володіти та користуватися природними ресурсами відповідно до чинного законодавства.

4.9. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються

Підприємству за рішенням суду, господарського суду, якщо не досягнуто мирної угоди між сторонами.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства.

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації з врахуванням потреб територіальної громади м. Вараш та органу самоврядування.

5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності та прибутковості, а у випадках, передбачених законодавством України, за регульованими державними цінами. Власною продукцією Підприємства є товари (послуги), що виготовлені (надані) з повними витратами на собівартість, в тому числі на зарплату, оренду обладнання та інше, за можливим винятком, витрат на матеріали, сировину та комплектуючі вироби.

5.1.3. Підприємство має право створювати автогосподарство для виконання своїх Статутних завдань, а також придбавати, експлуатувати та розпоряджатися транспортними засобами на свій розсуд, якщо інше не передбачено законодавством України.

5.1.4. Підприємство має право на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства.

Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства.

5.1.5. Підприємство вправі, за згодою Засновника, створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків. Розробляє, погоджує та подає на затвердження Статут чи Положення про них до Засновника.

5.1.6. Подає Засновнику пропозиції про внесення змін та доповнень до Статуту.

5.2. Обов'язки Підприємства.

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємства та потреб територіальної громади м.Вараш, повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також капітальний і інші види ремонтів основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та як найшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
- придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- у разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

5.4. Підприємство здійснює свої права та обов'язки, як власними силами так і залученням сторонніх осіб (юридичних, в тому числі і громадян) на договірних умовах.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

6.1. Вищим органом управління Підприємством є Засновник – Вараська міська рада.

6.2. До компетенції вищого органу управління належить:

- затвердження планів Підприємства та річних звітів про їх виконання;
- затвердження Статуту та внесення змін та доповнень до нього;
- прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію Підприємства;

6.3. Оперативне та господарське управління Підприємством здійснює його керівник – директор.

Призначення керівника здійснюється міським головою, шляхом укладення з ним контракту. Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штати.

6.4. Керівник Підприємства:

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства у відповідності до вимог даного Статуту;
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та Статуту;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

6.5. Заступники керівника Підприємства, керівники та спеціалісти апарату управління і структурних підрозділів, а також працівників Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади керівником.

6.6. Підприємство здійснює свої відносини з трудовим колективом у відповідності до Закону України "Про колективні договори і угоди", КЗпП України.

6.7. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу за адміністрацією Підприємства.

6.8. Право укладення колективного договору від імені Засновника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємств є прибуток (дохід).

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишаються у повному його розпорядженні.

7.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю: фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд, інші фонди.

7.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти Фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат Фонду визначаються кошторисом.

7.3.2. Фонд споживання створюється у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок,

посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати і належить від фінансового стану Підприємства.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначається контрактом. Для визначення розміру посадового окладу керівника підприємства встановлюється кратність штатної посадової ставки електромонтера I розряду.

7.3.3. Резервний фонд Підприємства призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланованих витрат.

7.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески підприємств, організацій, громадян та інші надходження, які не перечать чинному законодавству України.

7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів, угод, контрактів, або інші види взаємовідносин, які відповідають чинному законодавству України.

7.6. Підприємство здійснює зовнішньо-економічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

7.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Діяльність підприємства припиняється у порядку та за умов, що передбачені Законодавством, шляхом ліквідації та реорганізації.

8.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

8.3. Для ліквідації Підприємства створюється ліквідаційна комісія, яка утворюється Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензії кредиторами встановлюється відповідно до чинного законодавства органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

8.4. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні

- бути перевірені в установленому порядку.
- 8.5. Майно, що залишається після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Вараської міської ради.
- 8.6. При реорганізації Підприємства в іншу юридичну особу до неї, як правонаступника, переходять усі майнові права і обов'язки реорганізованого підприємства.
- 8.7. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 8.8. Підприємство вважається ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру відповідно до Законодавства.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. З питань, що не врегульовані Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.
- 9.2. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.
- 9.3. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.
- 9.4. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому порядку.

Секретар міської ради



О. Мензул